Приложение 2

к приказу №33/1 от 21.03.2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дорожная карта по приведению ООП ДОО в соответствие ФОП ДО** | | | |
| Мероприятия | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. **Организационно - управленческое направление** | | | |
| Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Март, май, август | Рабочая группа | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Март | Зам.зав. по ВМР | Приказ |
| Провести экспертизу ООП ДО на соответствие ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательного процесса | Апрель | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО | Май | Рабочая группа | Проект обновленный |
| 1. **Нормативно-правовое направление** | | | |
| Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Март-май | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами, регламентирующие введение ФОП ДО |
| Провести экспертизу локальных актов МАДОУ «Детский сад №14»в сфере образования на соответствие требованием ФОП ДО | Май -июнь | Зам.зав. по ВМР | Отчет |
| Внести изменения в программу развития ДОУ | Июль | Зам.зав. по ВМР | Приказ о внесения изменения |
| Издать приказ об утвержденной новой ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Зам.зав. по ВМР | приказ |
| 1. **Кадровое направление** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март -май | Зам.зав. по ВМР | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель-май | Зам.зав. по ВМР | Опросные листы |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Июнь-август | Зам.зав. по ВМР | Приказ, документы прохождения КПК |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Март-август | Зам.зав. по ВМР | Рекомендации, методические материалы и т.д. |
| 1. **Информационное направление** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные ФОП ДО | Август | Члены рабочей группы, воспитатели | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Август | Зам.зав. по ВМР | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО | В течение года | Зам.зав. по ВМР | Информационные стенды |