**ПАМЯТКА**

**молодому воспитателю**

*Уважаемый молодой коллега! Ваша трудовая деятельность только*

*начинается.*

*Поэтому позвольте мне как воспитателю –наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в детском саду воспитателем.*

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте,

составляя **план** работы:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в детском саду не первый год);

- написать характеристику группы;

- определить цель, поставить воспитательные задачи.

Постарайтесь спланировать экскурсии, развлечения, темы родительских

собраний.

Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы),

выберите удобную для вас форму самообразования.

Вы можете включить в план работы следующие разделы:

- занятия;

- участие в обще дошкольных мероприятиях;

- дела группы;

- работа с родителями;

- индивидуальная работа с воспитанниками

Приготовьтесь к тому, что воспитатель ведет следующую документацию:

-рабочие тетради;

- журнал посещаемости;

- план воспитательной работы;

- личные дела воспитанников;

- психолого-педагогические карты изучения личности воспитанников

(по необходимости);

- папки с разработками воспитательных мероприятий.

**Составьте себе памятку:**

- группа, закрепленная за вами;

- прикрепленный дошкольный участок;

- день выпуска обще дошкольной или групповой газеты;

- - список многодетных и социально не защищенных семей;

- сведения об воспитанниках группы и и их родителях с указанием

домашнего адреса, телефона;

- педсоветы в квартал 1 раз;

- расписание занятий группы;

- расписание по личной учебной нагрузке;

- состав родительского комитета (если е есть Попечительский совет, то

указать представителя от группы );

- дни рождения воспитанников по месяцам;

- дела, которые требуют предварительной подготовки;

- акции, в которых могут принять участие родители.