УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МАДОУ

 «Детский сад №14»

 Огнева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ №144 от 01.11.2023 г.

**ПЛАН (дорожная карта)**

**работы наставников с молодыми специалистами**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Тема**  | **Содержание**  | **Ответственный** |
| Сентябрь | Индивидуальное собеседование | Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога | Педагог-наставникЗам.зав. по ВМР |
| Практикум: Изучение нормативно-правовой базы Организация образовательного процесса в ДО Ведение документации группы | Знакомство с нормативными документами, ООП ДО, с программой воспитания и с документацией группы, календарными планами.Помощь при написании календарных планов | Педагог-наставник |
| Практикум: «Заполнение карт адаптации» | Учить педагогов заполнять нормативные карты адаптации | Педагог-наставник |
| Консультация «Формы и методы проведения родительских собраний» | Помощь в организации и проведении родительского собрания со стороны наставника | Педагог-наставник |
| Октябрь | Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми раннего возраста | Педагог-наставник |
| Консультация: «Формы работы с родителями (законными представителями)». «Стили общения». | Ориентировать педагога на выбор оптимальных традиционных и нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников. | Педагог-наставник |
| Ноябрь | Консультация «Культура речи молодого педагога» | Практикум «Проверьте свою грамотность». | Зам.зав. по ВМР |
| Консультация: «Планирование и организация работы по самообразованию». «Портфолио педагога» | Ориентировать педагога на повышение компетенции, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов | Зам.зав. по ВМР |
| Консультация «Требования к организации предметно- развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации предметно-развивающей среды. | Педагог-наставникЗам.зав. по ВМР |
| Декабрь | Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности» | Просмотр наставниками с последующим анализом образовательной деятельности | Педагог-наставникЗам.зав. по ВМР |
| Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». | Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей | Педагог-наставник |
| Январь  | Консультация «ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах».  | Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию. | Педагог-наставник |
| Формирование всестороннего развития детей раннего возраста путем создания здоровье сберегающей среды. | Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей раннего возраста. | Педагог-наставник |
| Февраль | Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности» | Просмотр наставниками с последующим анализом образовательной деятельности | Педагог-наставник |
| Организация режимных моментов | Анализ организации и проведения режимных моментов | Зам.зав. по ВМР |
| Март  | Посещение НОД опытных педагогов, анализ НОД | Просмотр ОД с последующим анализом | Педагог-наставник |
| Консультация «Аттестация педагогических работников Пермского края. С чего начать?» | Изучение стартовых возможностей | Педагог-наставник |
| Апрель  | Консультация «Современные инновационные технологии в образовании. Проектная технология. | Использование проектов. Обучение правильности составления и написания проекта. | Педагог-наставник |
| Май | Консультация особенности планирования и организация работы в летний период. | Помощь в написании плана на ЛОК | Педагог-наставник |
| Индивидуальное собеседование  | Определение перспектив на следующий учебный год | Зам.зав. по ВМРПедагог-наставник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Отметка овыполнении | Примечание |
| 1 | Изучить анкетные данныеспециалиста | Август |  |  |
| 2 | Ознакомить специалиста систорией и традициями ОУ |  |  |  |
| 3 | Оказать помощь специалисту в усвоении основныхнормативных правовых актов, регламентирующихорганизацию деятельности ОУ |  |  |  |
| 4 | Провести со специалистом беседу о профессиональной этике |  |  |  |
| 5 | Подобрать и рекомендоватьспециалисту для изученияперечень специальнойлитературы, провести с ним беседу |  |  |  |
| 6 | Оказать помощь в разработкеплана проведения мероприятий |  |  |  |
| 7 | Оказать методическую помощь |  |  |  |
| 8 | На конкретных примерахобъяснить порядок, формы иметоды взаимодействия сдругими организациями |  |  |  |
| 9 | Подготовить характеристику на закрепленного специалиста |  |  |  |

ФИО наставника Подпись наставника «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерная форма индивидуального плана по осуществлению**

**наставничества над молодым педагогом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполняемые мероприятия | Время  |  Методвыполнения |  Отметка овыполнении |
| **Дата** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **Дата** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |